

**Методические рекомендации
по разработке Порядка создания комиссий по отбору проектов
в сфере агропромышленного комплекса**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания методологического содействия высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации при реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – мероприятия) за счет формирования предложений для включения в Порядок создания комиссий по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – Порядок, Комиссии, проекты), установление которого предусмотрено Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее соответственно – Правила, Госпрограмма) (проект Правил внесен в Правительство Российской Федерации письмом Минсельхоза России от 1 ноября 2024 г. № ОЛ-10-07/27809) .

2. Настоящие Методические рекомендации включают информацию об основных подходах, рекомендуемых для отражения в Порядке, в том числе об условиях проведения конкурсного отбора проектов в целях их дальнейшего отражения в перечне проектов и формирования списка специалистов – участников проектов (далее – специалисты) для предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий.

Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, которые определены в Правилах.

3. Условия и порядок предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках Госпрограммы определены Правилами.

II. Основные рекомендуемые подходы к созданию Комиссий

4. Комиссия создается образовательной организацией (научной организацией) (далее – Организации) в соответствии с Порядком, положениями Правил, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, в том числе Положением о создании Комиссии, утверждаемым Организацией (далее – Положение), в котором определяется принцип формирования и функционирования, полномочия Комиссии, устанавливаются цели и задачи ее деятельности.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов и формирования списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения.

6. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;

формирование (уточнение) списков специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;

формирование (уточнение) списков специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, высших исполнительных органов субъекта Российской Федерации, органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение отбора проектов в соответствии с Порядком, а также разработку предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях их направления высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;

разработку критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации проекта;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилых помещений, в том числе сведений о работе специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам, а также выработку по его результатам предложений и рекомендаций в целях совершенствования мер поддержки и направления соответствующих предложений высшим исполнительным органам субъекта Российской Федерации, а также Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

8. При рассмотрении проекта в целях его отбора и включения в перечень проектов, а также при формировании списков специалистов Комиссии рекомендуется осуществлять оценку их соответствия рекомендуемым критериям, включая проверку состава и полноты представленной документации о проекте и участвующих в его реализации специалистах.

В случае выявления несоответствий рекомендуемым принципам и подходам, а также установленным Комиссией критериям целесообразно: проект не допускать к отбору; специалиста не включать в списки.

Сроки представления и рассмотрения документации устанавливаются Комиссией самостоятельно.

9. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса (по согласованию), представителей АО «Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Состав Комиссии предварительно согласуется с органами управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации и утверждается приказом Организации. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии должно приниматься с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из ведущих ученых-исследователей субъекта Российской Федерации, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который является подтверждением Организацией и хозяйствующими субъектами перечней проектов и списков специалистов, предусмотренных Правилами.

11. Протокол заседания Комиссии рекомендуется публиковать на сайте Организации, при которой сформирована Комиссия, не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

III. Основные рекомендуемые подходы к проведению отбора проектов и формированию списка специалистов – участников проектов

12. Для целей настоящих Методических рекомендаций под хозяйствующим субъектом понимается индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и соответствующий следующим условиям:

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на аналогичные цели.

13. Под проектом в сфере агропромышленного комплекса понимается проект, реализуемый в рамках заключенного хозяйствующим субъектом (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы) контракта (договора) с Организацией, который предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

Отнесение проекта к сфере агропромышленного комплекса (отраслям народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания), а также проведение отбора проектов осуществляет Комиссия на основе критериев, предусмотренных в Порядке.

14. Отбор проектов рекомендуется осуществлять в том числе на основании следующих критериев (указанный перечень не является исчерпывающим):

соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 (подпункты «а» – «з» пункта 21 Указа);

соответствие тематики проекта перечню критических и сквозных технологий

Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529;

соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации субъекта Российской Федерации и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации;

соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

15. Рекомендуются устанавливать преимущество при отборе проектов, соответствующих одному или нескольким критериям, указанным в пункте 14 настоящих Методических рекомендаций, в следующих случаях:

исполнитель проекта (Организация) имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%;

доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20%;

наличие высокого ожидаемого экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

16. Рекомендуются высшим исполнительным органам субъекта Российской Федерации проводить открытое обсуждение сформированных критериев по проведению отбора в целях определения ключевых проектов, а также формирования списка специалистов – участников проектов для:

выявления возможных проблем и разработки единых подходов, их одобрения Организациями и заинтересованными хозяйствующими субъектами;

осуществления общественного контроля над процессом реализации мер государственной поддержки.

18. Рекомендуются при формировании списка специалистов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения учитывать следующее:

специалистам, ранее реализовавшим право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, государственная поддержка не оказывается;

специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений;

специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской

Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории субъекта Российской Федерации, где находится Организация.

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного
комплекса (проект)

(указывается полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (указывается полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности) (далее соответственно – Положение, Комиссия, Организация) разработано в соответствии с Порядком создания комиссий по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее соответственно – отбор, проекты), проведения отбора проектов и формирования списка специалистов – участников проектов, утвержденным (указываются реквизиты акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации об утверждении Порядка), положениями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2024 г. № 1893, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации и определяет порядок формирования и полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения отбора проектов и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также жилья по договору найма жилых помещений.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами (указывается высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации)

Федерации) а также локальными нормативными актами Организации, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

формирование перечня проектов, а также перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на реализацию проекта;

формирование и уточнение списков специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также определение размера выплаты стимулирующего характера специалисту;

формирование и уточнение списков специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений;

обеспечение информационного взаимодействия Организации, высших исполнительных органов субъекта Российской Федерации и заинтересованных хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

1.5. Комиссия для выполнения поставленных задач осуществляет следующие функции:

проведение отбора проектов в соответствии с Порядком, а также разработка предложений и рекомендаций по уточнению используемых для отбора критериев в целях их направления высшему исполнительному органу субъекта Российской Федерации;

разработка критериев для формирования и уточнения списка специалистов – участников проектов для предоставления им выплат стимулирующего характера, а также списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений, в том числе с учетом имеющейся практики предоставления указанных мер поддержки;

разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту – участнику проекта, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилого помещения, в том числе в части работы специалиста в Организации по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

определение критериев и принятие решения о лишении специалиста права на получение выплат стимулирующего характера и (или) изменения ее размера, а также уточнения срока предоставления указанной меры поддержки;

принятие решения о расторжении договора найма со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения существенных условий договора, предусмотренных в Правилах);

мониторинг предоставления мер поддержки специалистам – участникам проектов и выработка по его результатам предложений и рекомендаций в целях их совершенствования и направления соответствующих предложений

высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, а также Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать от членов Комиссии материалы, предложения, замечания, необходимые для решения вопросов, входящих в сферу ее компетенции;

заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также представителей высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2. Используемые термины и определения

В настоящем Положении следующие термины имеют указанные ниже значения:

2.1. Агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями по производству, переработке, хранению, распределению, реализации, обмену и потреблению сельскохозяйственной продукции, а также по производству средств производства для агропромышленного комплекса и его обслуживанию.

2.2. Выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса.

При этом выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы на осуществление установленных централизованно выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Жилье– жилые помещения, построенные (приобретенные) в соответствии с условиями, установленными Правилами, относящиеся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставленные специалистам в возмездное владение и пользование по договорам найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При этом жилое помещение, строящееся (приобретаемое) для предоставления по договору найма специалисту, должно быть пригодным для постоянного проживания, обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах – газоснабжение), не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления или уполномоченным органом города федерального значения Севастополя.

2.4. Ключевой проект – проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный Комиссией.

2.5. Проект в сфере агропромышленного комплекса» – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый Организацией на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса.

2.6. Специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов, отобранных Комиссией в соответствии с Порядком, с которым Организацией заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие в качестве совместителей, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера.

2.7. Хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, заключивший контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса.

3. Формирование Комиссии, состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом Организации из числа представителей администрации Организации, представителей хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта (по согласованию), представителей АО «Россельхозбанк», в том числе его региональных отделений (по согласованию), представителей органов управления агропромышленным комплексом субъектов Российской Федерации и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организации. В состав Комиссии входят члены Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом Организации. Председатель Комиссии – руководитель Организации.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Комиссии, без права голоса.

К участию в деятельности Комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности Комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

Решение Комиссии должно приниматься с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из ведущих ученых-исследователей субъекта Российской Федерации, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
организует работу Комиссии, в том числе распределяет обязанности между членами Комиссии;
утверждает план работы Комиссии;
утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
принимает решение о проведении заседаний Комиссии и назначает день, время и место проведения заседаний Комиссии;
проводит заседание Комиссии;
дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;
привлекает при необходимости к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов;
осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
формирует повестку дня заседания Комиссии, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Комиссии);
информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
организует рассылку протоколов заседаний Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания Комиссии;
направляет в случае необходимости выписку из протокола заседания Комиссии лицам, не входящим в состав Комиссии, но принимавшим участие в заседании Комиссии;
осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по повестке дня заседания Комиссии;

представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Комиссии, для участия в заседании Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;

осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии, в письменной форме информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.3. Подготовка заседания Комиссии, формирование повестки заседания Комиссии, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Комиссии и их голосования. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии только лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде до начала заседания Комиссии. Представленная позиция воспроизводится на заседании Комиссии и учитывается при принятии и оформлении решения Комиссии.

4.7. В отсутствие на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5. Принятие решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования.

Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

5.2. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.2. Повестка заседания Комиссии включается в соответствующий протокол заседания Комиссии.

6.3. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае несогласия члена Комиссии с содержанием протокола заседания Комиссии, он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса

7.1. Работа Комиссии осуществляется на основании заявок на реализацию проектов в сфере агропромышленного комплекса, поступивших от представителей хозяйствующих субъектов.

7.2. Заявка от хозяйствующего субъекта направляется на имя председателя Комиссии.

7.3. Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса прикладываются к заявке на его реализацию и оформляются по форме в соответствии с приложением к Положению.

Приложение
к Положению о комиссии по отбору ключевых
проектов в сфере агропромышленного комплекса

Сведения о проекте в сфере агропромышленного комплекса

Наименование ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса		
Ключевые слова по проекту (приводится не более 15 терминов)		
		<i>первые 3 пункта выбрать из списка</i>
Соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145	Да, указывается приоритет из перечня «а-з» в пт. 21 Указа	
Соответствие тематики проекта перечню критических и сквозных технологий Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529	Да, указывается из перечней, определенных в Указе	
Соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»	Да, указывается в соответствии со структурой национального проекта	
Соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации субъекта РФ и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации	Да, указывается в соответствии с текстом стратегии субъекта РФ и ссылкой	
	Да	да

Соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности вуза		
У вуза имеется опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта	Да (подтверждается копиями отчетов о выполнении государственного задания или актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн руб. в течение последних 5 лет)	подбирается комплект документов
Актуальность проекта (для Российской Федерации и субъекта Российской Федерации)		
Цель проекта		
Задачи проекта		
Ожидаемые результаты и их значимость		
Полное наименование образовательной организации высшего образования (научной организации) аграрной направленности		
Сроки выполнения проекта		
Требования к составу исполнителей проекта	Доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80%	
	Доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников моложе 35 лет составляет не менее 20 %	
Планируемый состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор) в период реализации проекта.		
Планируемый объем финансирования проекта (из всех источников)		

Рекомендации по формированию перечня общеобразовательных организаций, в которых предполагается создание агротехнологических классов в целях обеспечения реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»

1. В целях обеспечения реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – федеральный проект) субъектам Российской Федерации рекомендуется сформировать перечень общеобразовательных организаций, в которых предполагается создание агротехнологических классов (далее – перечень школ с агротехнологическими классами), из числа общеобразовательных организаций следующих категорий (расположены в порядке приоритетности):

общеобразовательные организации в опорных населенных пунктах с численностью населения менее 50 тыс. человек вне городских агломераций;

общеобразовательные организации в сельской местности;

малокомплектные образовательные организации в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек.

2. При определении перечня общеобразовательных организаций в рамках одной категории рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

а) общеобразовательная организация построена (реконструирована либо капитально отремонтирована) в срок, не позднее 5 лет, начиная с 1 января года формирования перечня;

б) наличие в радиусе 30 км от общеобразовательной организации работодателя, заинтересованного в создании агротехнологических классов;

в) наличие не менее двух укомплектованных 7 классов;

г) наличие не менее двух укомплектованных 10 классов;

д) численность обучающихся 1-4 классов (в среднем в параллели) снижается не более чем на 5 процентов по сравнению с численностью обучающихся в 7 классе;

е) для малокомплектных школ – наличие общеобразовательной организации в радиусе не более 50 км, обладающей ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной

программе и готовая выступить в качестве участника договора о сетевой форме реализации образовательных программ;

ж) наличие ранее созданных центров «Точка Роста», детских технопарков «Кванториум», а также возможности использования инфраструктуры мобильных технопарков «Кванториум», центров цифрового образования детей «IT-куб», ключевых центров дополнительного образования «Дом научной коллаборации»;

з) наличие укомплектованного штата преподавателей биологии, химии, математики, физики, в том числе прошедших обучение по программами повышения квалификации в рамках федерального проекта;

и) специализация общеобразовательной организации на изучении математики и (или) естественно-научных предметов либо наличие в учебном плане (в части, формируемой участниками образовательных отношений, либо внеурочной деятельности) предметов, направленных на изучение деятельности в области агропромышленного комплекса;

к) наличие школьного автобуса;

л) наличие подключения, обеспечивающего широкополосный доступ общеобразовательной организации к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендуется формировать перечень школ с агротехнологическими классами на очередной финансовый год и плановый период и учитывать его при формировании перечня заказчиков ключевых проектов, несущих прямые затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, а также перечня заказчиков ключевых проектов, несущих затраты на выплаты стимулирующего характера учителям с указанием перечня учителей.

Приложение к отчету о выполнении государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего образования

№ п/п	№ п/п				Удостоверения, подтверждающие информационные ресурсы для образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования	Удостоверения, подтверждающие качество образования
-------	-------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Решением государственного образовательного учреждения высшего образования

Решением государственного образовательного учреждения высшего образования

№ 11 (оригинал)

Одновременно предоставляется:

Справка

№ 11 (оригинал)

№ 11 (оригинал)

Решением государственного образовательного учреждения высшего образования

Решением государственного образовательного учреждения высшего образования

№ 11 (оригинал)

Одновременно предоставляется:

Справка

№ 11 (оригинал)

№ 11 (оригинал)

№ п/п				
		Наименование ИП или юридического лица	№ документа в архиве Министерства культуры и туризма Республики Бурятия	
		ИНН		
		Код и наименование ОКЕЭД по основному виду деятельности		
		Доля дохода от реализации сырьевых продуктов, ее первичной и последующей переработки		
		Наименование муниципального образования	№ документа в архиве Министерства культуры и туризма Республики Бурятия	
		Наименование населенного пункта		
		ОКТМО населенного пункта		
		Дата	№ документа в архиве Министерства культуры и туризма Республики Бурятия	
		Номер		
		Ведомственная принадлежность образовательной организации		№ документа в архиве Министерства культуры и туризма Республики Бурятия
		Наименование образовательной организации		
		ИНН образовательной организации		
		КПП образовательной организации		
		Наименование муниципального образования		
		Наименование населенного пункта		
		ОКТМО населенного пункта		
		Тип объекта	№ документа в архиве Министерства культуры и туризма Республики Бурятия	
		Точный адрес		
		Объект культурного наследия (да/нет)		
		Дата проведения обследования		
		Общая площадь объекта, кв м		
		Этажность		
		Дата ввода в эксплуатацию		
		Дата последнего капитального ремонта		
		Состояние системы водоснабжения		
		Состояние системы водоотведения		
		Состояние системы электроснабжения		
		Состояние системы отопления и теплоснабжения		
		Состояние системы вентиляции		
		Состояние крыши		
		Состояние фасада		
		Вид работ	Сметная стоимость работ	
		Наличие ПСД / плановый срок предоставления в Минсельхоз России (если требуется)		
		Наличие положительного заключения госэкспертизы / плановый срок предоставления в Минсельхоз России (если требуется)		
		Объем затрат в рамках указанного вида работ		
		Объем затрат на оснащение		
		Год, в котором планируются / понесены затраты		
		Уровень возмещения затрат		
		Уровень финансирования		
		Источники	Сметная стоимость работ в бюджетной смете (тыс. рублей)	
		Федерального бюджета		
		бюджета субъекта Российской Федерации		
		Внебюджетные источники (тыс. рублей)		

1

1

1

1

1000

- **Building momentum to help drive 2007-2010**
- **Developing a strategy to help drive 2007-2010**
- **Post-2010 strategy for 2011 and beyond**

Список регионов для рассылки:

Алтайский край
Амурская область
Архангельская область
Астраханская область
Белгородская область
Брянская область
Владимирская область
Волгоградская область
Вологодская область
Воронежская область
город федерального значения Севастополь
Донецкая Народная Республика
Еврейская автономная область
Забайкальский край
Запорожская область
Ивановская область
Иркутская область
Кабардино-Балкарская Республика
Калининградская область
Калужская область
Камчатский край
Карачаево-Черкесская Республика
Кемеровская область - Кузбасс
Кировская область
Костромская область
Краснодарский край
Красноярский край
Курганская область
Курская область
Ленинградская область
Липецкая область
Луганская Народная Республика
Магаданская область
Московская область
Мурманская область
Ненецкий автономный округ
Нижегородская область
Новгородская область
Новосибирская область
Омская область

Оренбургская область
Орловская область
Пензенская область
Пермский край
Приморский край
Псковская область
Республика Адыгея (Адыгея)
Республика Алтай
Республика Башкортостан
Республика Бурятия
Республика Дагестан
Республика Ингушетия
Республика Калмыкия
Республика Карелия
Республика Коми
Республика Крым
Республика Марий Эл
Республика Мордовия
Республика Саха (Якутия)
Республика Северная Осетия - Алания
Республика Татарстан (Татарстан)
Республика Тыва
Республика Хакасия
Ростовская область
Рязанская область
Самарская область
Саратовская область
Сахалинская область
Свердловская область
Смоленская область
Ставропольский край
Тамбовская область
Тверская область
Томская область
Тульская область
Тюменская область
Удмуртская Республика
Ульяновская область
Хабаровский край
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Херсонская область
Челябинская область

Чеченская Республика

Чувашская Республика - Чувашия

Чукотский автономный округ

Ямало-Ненецкий автономный округ

Ярославская область